



[Handwritten signature]

**Наименование на Управляващия
орган/Изпълнителната агенция**

Име на програмата

**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
по схема за безвъзмездна помощ**

Операция:

Информация за предложението	
Наименование на кандидата: - наименование на водещата организация - наименование на партньора/ите (ако е приложимо)	
Наименование на проекта:	
Направление/компонент, за което се кандидатства	

За служебно ползване

Досие No	
-----------------	--

(само за вътрешно ползване)

Дата на получаване

--	--

--	--

--	--	--	--

**Наименование на Управляващия
орган/Изпълнителната агенция**

Име на програмата

**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
по схема за безвъзмездна помощ**

Операция:

Информация за предложението

Наименование на кандидата: - наименование на водещата организация - наименование на партньора/ите (ако е приложимо)	
Наименование на проекта:	
Направление/компонент, за което се кандидатства	

За служебно ползване

Досие No	
-----------------	--

(само за вътрешно ползване)

Дата на получаване

--	--

--	--

--	--	--	--

I. ОПИСАНИЕ НА КАНДИДАТА

1. Описание на кандидата

ОСНОВНИ ДАННИ	
Пълно наименование на кандидата съгласно съдебно решение	
Съкращение на наименованието /ако е приложимо/	
Националност на кандидата	
Правен статут	
Предмет на дейност на кандидата	
Официален адрес	
Адрес за кореспонденция	
Телефонен номер	
Номер на факс	
Електронен адрес	
Интернет страница	
Лице за контакти	
Позиция на лицето за контакти	
Електронен адрес на лицето за контакти	
Име и длъжност на лицето, упълномощено да подпише договора за безвъзмездна помощ	
Дата на създаване на кандидата	

Всяка промяна на адресите, телефонните номера, факс-номерата и особено на адресите за електронна поща следва да бъде съобщена в писмена форма на Договарящия орган/ Изпълнителната агенция.

2. Описание на финансовия и оперативен капацитет на кандидата

2.1. Моля, дайте следната информация, на базата на отчета за приходи и разходи, и на счетоводния баланс на кандидатта.

Година	Приход или подобен показател	Чиста печалба или подобен показател	Общ размер на активите в счетоводния баланс или бюджет	Стойност на капитала притежаван от акционерите или подобен	Среден и дългосрочен дълг	Краткосрочен дълг (< 1 година)
N (година на кандидатстване)						
N-1						
N-2						

2.2. Численост на персонала, ангажиран на пълно и на непълно работно време, по категории (напр. численост на ръководителите на проекта, счетоводителите и пр.), като посочите мястото, където изброените лица изпълняват служебните си задължения

2.3. Основни налични средства за изпълнение на проекта (оборудване, офиси, технически средства и др.)

2.4. Други ресурси (напр. участие на доброволци, асоциирани организации, мрежи, които могат да допринесат за изпълнението на проекта)

2.5. Опит в изпълнението на други проекти, свързани с дейността на кандидата /посочват се максимум ___ проекта, завършени през последните ___ години/

Наименование на проекта	
Основни дейности по проекта	
Период на изпълнение <i>(от дата/месец/година на стартиране на даден проект до дата/месец/година на неговото приключване)</i>	
Обща стойност на проекта <i>(в лева)</i>	
Процент на участие в изпълнението на проекта	
Източник на финансиране	
Роля на кандидата	
Постигнати резултати	

II. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Кратко описание на проекта

--

1.1. Място на изпълнение на проекта

Област/и	
Община/и	
Град/градове	

1.2. Цели на проекта

1.2.1. Общи цели на проекта	
1.2.2. Конкретна цел на проекта	

1.3. Обосновка на необходимостта от проекта

1.3.1. Проблеми на кандидата и произтичащи от тях ограничения, водещи до избора на планираните дейности?	
1.3.2. Готовност на проекта (зависи ли стартирането на изпълнението на проекта от други допълнителни условия)?	
1.3.3. Свързан ли е проектът с основната дейност на кандидата или с друга допълнителна дейност?	

1.4. Размер на исканата безвъзмездна финансова помощ

Обща стойност на проекта	Сума на исканата безвъзмездна финансова помощ	% на исканата безвъзмездна финансова помощ от общата стойност на проекта
ЛВ.	ЛВ.	%

1.5. Обосновка за съответствие на проекта с целите на приоритетната ос или операция

1.5.1. Съответствие на проекта с целите на приоритетната ос или операция	
1.5.2. Целева група(и) и причини за избора ѝ(им)	
1.5.3. По какъв начин проектът допринася за удовлетворяване на нуждите на целевата група(и)?	

1.6. Описание на дейностите

1.6.1. Основни етапи и дейности по изпълнението на проекта.

Дейности	Описание и обосновка

1.6.2. Хоризонтални индикатори, които ще бъдат постигнати с изпълнението на проекта

Влияние върху околната среда		
Проектът е пряко свързан с опазването на околната среда		<input type="checkbox"/>
Проектът ще има непряко позитивно влияние върху околната среда		<input type="checkbox"/>
Проектът няма влияние върху опазването на околната среда		<input type="checkbox"/>
Равнопоставеност		
Проектът допринася за увеличаване на равните възможности		<input type="checkbox"/>
Проектът е неутрален по отношение на равните възможности		<input type="checkbox"/>
Заетост		
Проектът предвижда откриване на нови работни места като пряк резултат от изпълнението си		<input type="checkbox"/>
Проектът предвижда откриване на нови работни места като непряк резултат от изпълнението си		<input type="checkbox"/>
Не се предвижда промяна в броя заети като резултат от проекта		<input type="checkbox"/>
Използване на ИКТ – проекта предвижда увеличаване използването на ИКТ в кандидатта – доставка на софтуер, въвеждане на интернет, електронна търговия и др.	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕ

1.7. Организация и методология за изпълнение на проекта /ако е приложимо/

1.7.1. Методите за практическа реализация и причините за избора на предлаганата методология	
1.7.2. В случай, че проектното предложение се явява част от голяма програма или е продължение на предишен проект, да се изясни по какъв начин предложението надгражда резултатите от вече завършения проект	
1.7.3. Екип, предложен за изпълнението на проекта, включително длъжност на членовете на екипа	
1.7.4. Основни средства, необходими за изпълнение на проекта (необходимо оборудване, технически средства и др.)	

1.8. Обосновка при публично съфинансиране¹

1.8.1. Конкуренция

А. *Обвързан ли е проектът с получаването на държавна помощ по смисъла на Закона за държавните помощи?*

Да Не

Б. *За конкретния случай на държавна помощ изисква ли се процедура за уведомяване по реда на Закона за държавните помощи?*

Да Не

Моля представете обяснение - държавна помощ, подлежаща на уведомяване пред Европейската комисия; минимална помощ; помощ, попадаща в обхвата на групово изключване; помощ предоставена по вече одобрена схема за подпомагане). Спазена ли е съответната приложима процедура и на какъв етап е уведомлението?

¹ Попълването на тази секция не замества изискването за уведомяване съгласно чл. 88, ал. 3 от ДЕО и по реда на Закона за държавните помощи. Одобрението на проекта за финансиране не представлява автоматично разрешаване на помощта по този закон, респективно не задължава от задължението за изчакване до произнасяне на компетентния орган.

В. Ако помощта подлежи на уведомяване, то одобрена ли е от компетентния орган?

Да Не

Ако отговорът е Да, моля посочете дата и номер на решението, получено по реда на Закона за държавните помощи. Ако помощта попада в обхвата на груповите изключения, моля посочете спазена ли е процедурата по уведомяване и посочете съответния регистрационен номер).

Г. Какъв е размерът на одобрената помощ и на приемливите разходи по проекта, съществува ли възможност за кумулиране на помощта с помощ по други схеми и/или от други източници?

Д. В таблицата по-долу посочете размера на помощта; ако държавната помощ е одобрена, посочете номера на мярката за държава помощ и номера/датата на писмото за одобрение; ако държавната помощ е предмет на групово освобождаване, посочете съответния регистрационен номер; ако помощта е нотифицирана и е в процес на разглеждане, посочете номера на мярката за държавна помощ.

Източници на помощ (местни, регионални, национални и от Общността):	Размер на помощта в лева	Номер на мярката за държавна помощ/ регистрационен номер за групово освободена помощ	Номер и дата на писмото за одобрение
Одобрена схема за помощ, одобрена индивидуална помощ или помощ, попадаща в обхвата на регламент за групово освобождаване: <ul style="list-style-type: none"> ■ ■ 			
Нотификация в процес на разглеждане от Европейската комисия (индивидуална помощ или помощ по схема): <ul style="list-style-type: none"> ■ ■ 			
Нотификация в процес на подготовка (индивидуална помощ или помощ по схема): <ul style="list-style-type: none"> ■ ■ 			
Общ размер на отпуснатите помощи			
Общи разходи по проекта			

1.8.2. Значение на помощта от Общността за изпълнението на проекта

За всеки положителен отговор дайте подробна информация:

Може ли да се каже, че помощта от Общността:

A. Ще ускори изпълнението на проекта?

Да Не

B. Ще е от съществено значение за изпълнението на проекта?

Да Не

1.9. Продължителност на проекта и план за действие

План за изпълнение на проекта	
Продължителност на проектамесеци
Планирано начало на изпълнение на проекта(месец/година)
Планиран край на изпълнение на проекта(месец/година)

Планът за действие трябва да бъде изготвен в следната форма:

Година	Полугодие 1						Полугодие 2						Отговорно лице /кандидат или партньори/
	Месец 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Дейност													
Подготовка на дейност 1 (в случай, че се предвижда такава)													
Изпълнение на дейност 1 (наименование)													
Подготовка на дейност 2 (в случай, че се предвижда такава)													

Изпълнение на дейност 2 (наименование)													
Т.Н.													

2. Описание на очакваните резултати, очакван ефект и обосновка за устойчивостта на резултатите от проекта.

2.1. Конкретни постижения/очаквани резултати (определете, колкото е възможно по-точно, количествените резултати)

1.
2.
3.
4.
5.

2.2. Очакван ефект върху целевите групи/бенефициенти

--

2.3. Индикатори за измерване изпълнението на проекта

Индикатори за измерване изпълнението на проекта <i>/посочват се от Договарящия орган/</i>	Единица	Базова стойност	n-1	n ¹	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	Общо

2.4. Устойчивост на резултатите от проекта - ще продължат ли да съществуват структурите, от които зависи продължението на дейностите по проекта, как ще се осигури финансовата им стабилност, какво влияние ще окаже изпълнението на проекта върху бизнес средата, предвижда ли се мултиплициращ ефект?

--

¹ N е годината на кандидатстване.

3. **Логическа рамка** /попълва се по образец, приложен към Насоките за кандидатстване, ако такава се предвижда в съответната процедура/
4. **Бюджет на проекта** /попълва се съгласно приложения към Насоките за кандидатстване образец, като се посочват необходимите финансови ресурси за изпълнението на проекта/
5. **Очаквани източници на финансиране** /попълва се приложения към Насоките за кандидатстване образец с информация относно:
 - очакваните източници за финансиране на проекта.
 - % на безвъзмездна помощ, заявена по Програмата
 - % на собствено съфинансиране/

Принос в натура /да се опише по-долу приноса в натура, ако има такъв./

6. Банкова информация

Преди договорът за отпускане на безвъзмездна финансова помощ да бъде подписан, одобреният кандидат трябва да предостави формуляр за финансова идентификация, използвайки образец, съобразно Насоките за кандидатстване, заверен от банката, в която ще бъдат извършени плащанията.

III. ОПИСАНИЕ НА ПАРТНЬОРА (ИТЕ)

1. Данни за партньора/ите /попълва се за всеки партньор/

ОСНОВНИ ДАННИ	
Пълно наименование на партньора съгласно съдебно решение	
Съкращение на наименованието /ако е приложимо/	
Националност на партньора	
Правен статут	
Дата на създаване на партньора	
Предмет на дейност на партньора	
Официален адрес	
Адрес за кореспонденция	
Телефонен номер	
Номер на факс	
Email	
Интернет страница на партньорската организация	
Лице за контакт относно този проект /име и длъжност/	
Email на лицето за контакти	
Опит с подобни проекти, който е свързан с дейността при осъществяването на проекта, за който се кандидатства	

2. Описание на финансовия и оперативен капацитет на партньорската организация

2.1. Моля, дайте следната информация, на базата на сметката по приходи и разходи, и на счетоводния баланс на партньорската организация.

Година	Приход или подобен показател	Чиста печалба или подобен показател	Общ размер на активите	Общ размер на счетоводния баланс или бюджет	Стойност на капитала притежаван от акционерите или подобен	Среден и дългосрочен дълг	Краткосрочен дълг < 1 год.)
N (год. на кандидатстване)							
N-1							
N-2							

2.2. Опит в изпълнението на други проекти, свързани с дейността на партньора
 /посочват се максимум ___ проекта, завършени през последните ___ години/

Наименование на проекта	
Основни дейности по проекта	
Период на изпълнение	
Обща стойност на проекта	
Процент на участие в изпълнението на проекта	
Източник на финансиране	
Роля на кандидата	
Постигнати резултати	

3. Роля на партньора в изпълнението на проекта

3.1. Обосновка на избора на партньор – защо е избран точно този партньор, какво в предишния му опит го прави подходящ, как ще спомогне партньорството за изпълнение на целите на проекта.	
3.2. Роля на партньора(ите) в изпълнението на проекта – за какви конкретни дейности ще отговаря и защо.	
3.3. Финансов принос на партньора(ите).	